Katholische Kirchengemeinde
St. Maria Magdalena Geldern

Die Katholische Kirchengemeinde
St. Maria Magdalena Geldern
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) im Pfarrbüro

Der wöchentliche Beschäftigungsumfang beträgt 20,0 Stunden. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Verwaltungs- /Büroarbeiten
- Abwicklung von Schriftverkehr
- Unterstützung des Seelsorgeteams und der ehrenamtlichen Mitarbeiter
- Ansprechperson für Besucher und Gäste in den einzelnen Pfarrbüros
- Entgegennahme und Weitergabe der Wünsche und Rückmeldungen aus der Kirchengemeinde sowie von Vereinen und Verbänden
- Erfassung der gemeindlichen Termine
- Führung des Terminkalenders mit der Pfarrverwaltungssoftware ChurchDesk einschließlich der Raumbelegungen
- Vor- und Nachbereitung von Amtshandlungen einschließlich dem Führen der Kirchenbücher
- Datenpflege des kirchlichen Meldewesens nach Maßgabe der diözesanen Anweisungen
- Organisation der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, soziale Medien)
- Verwaltungsmäße Unterstützung der kirchengemeindlichen Gremien

Wir erwarten:

- Die Tätigkeit setzt den Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Verwaltungsangestellte sowie Berufserfahrung voraus
- Vorausgesetzt werden weiterhin die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office / Word / Excel, Outlook) und Telefon
- Freundliches, zuverlässiges, diskretes und flexibles Wesen
- Bereitschaft und Fähigkeit offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen zuzugehen sowie Belastbarkeit
- örtliche Flexibilität, eine gültige Fahrerlaubnis und Einsatz des eigenen PKW

Wir bieten:

- Selbstständigkeit sowie Zusammenarbeit im Pfarrbüro-Team
- ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet
- entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung und Sozialleistungen nach KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung), einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung
- Nutzung von Lebensarbeitszeitkonten
- Teilnahme am JobRad-Leasing.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie einem pfarramtlichen Zeugnis -gerne auch im PDF-Format per E-Mail- richten Sie bitte bis zum **08.01.2027** an

Herrn Pfarrer Arndt Thielen
Katholische Kirchengemeinde
St. Maria Magdalena Geldern
Karmeliterstraße 12, 47608 Geldern

oder per E-Mail an: thielen-a@bistum-muenster.de